

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno			ISTITUTO COMPrensIVO CASTELFORTE C.F. 90027950592 C.M. LTIC825005
	ISTITUTO OMNICOMPrensIVO CASTELFORTE LTIC 825005 www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it			LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS03006 www.liceoalbertiminturno.it
Sede legale: via A. Fusco snc 04021 Castelforte(LT) - ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it				
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791				
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592				
IBAN: IT56H0529673973T 20990000132 - c/c postale 51047025 - codice univoco UFV PDL				

Protocollo vedi segnatura

All'Albo On line
All' Amministrazione Trasparente
Agli Atti della Scuola

CUP : B99J21019140001

DETERMINA A CONTRARRE

Fornitura di prestazioni professionali *a valere sui finanziamenti* ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"). Assegnazione incarico, per il corrente anno scolastico, sportello ascolto e supporto psicologico a cura del Prof. Ianniello. "). Importo finanziato e finalizzato all'acquisto dei beni/forniture/servizi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Vista** la nota prot.n. 18993 del 24/08/2021 del MIUR Ufficio IX della Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente ad oggetto Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto sostegno bis" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali.
- Vista** la nota prot.n. 907 del 24/08/2021
- Visto** il Piano delle esigenze fabbisogni di acquisto di beni, servizi e lavori, in considerazione delle risorse assegnate e delle finalità di utilizzo delle medesime. Individuati i fabbisogni e gli interventi che si intendono attivare per soddisfarli, occorre sulla base delle risorse finanziarie a disposizione e stabilire l'ordine di priorità di questi ul-

timi in base alle specifiche esigenze di ciascun contesto scolastico e al carattere di urgenza rispetto all'avvio del prossimo anno scolastico;

Considerato che il Dirigente Scolastico come indicato dalla nota MIUR prot.n. 18993 del 24/08/2021 prima di procedere all'acquisizione di beni e servizi è tenuto a informare il Consiglio d'istituto in merito alla pianificazione delle priorità da perseguire.

Rilevato che all'interno del Piano delle esigenze rientra la Fornitura di di prestazioni professionali.

Rilevata la non presenza delle CONVENZIONI CONSIP, ACCORDI QUADRO e SISTEMA DINAMICO aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura per l'emergenza epidemiologica.

DECRETA

Art. 1 Oggetto

l'avvio della procedura di affidamento riguardante l'assegnazione dell'incarico, per il corrente anno scolastico, sportello ascolto e supporto psicologico a cura del Prof. Ianniello *a valere sui finanziamenti* ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegni-bis). Nel rispetto del principio delle pari opportunità, rotazione e parità di trattamento saranno affidate la fornitura di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento alle migliori pratiche (best practices) del lavoro di segreteria (anche per il personale ATA nel rispetto delle relative mansioni), alla didattica a distanza, alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica; e i servizi professionali e di assistenza tecnica per la didattica a distanza;

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

La scelta del Prof. Ianniello viene effettuata in base al rapporto di continuità e fiducia instaurato con i ragazzi, nel precedente anno in cui è stato prestato il servizio.

Art. 3 Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura, messa in opera di cui all'art. 1 sarà stabilito in base alla tariffa oraria rapportata al numero di ore usufruite dagli studenti per il servizio reso.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura e messa in opera del servizio dovrà essere realizzata durante l'intero anno scolastico a decorrere dalla stipula del contratto/ordine con l'affidatario, salvo eventuali proroghe concesse dall'ente erogatore del finanziamento MIUR.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Amato Polidoro

Firmato digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Amato Polidoro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/200

AMATO
POLIDORO

C = IT