

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.istitutoomnicomprensivocastestelforte.it">www.istitutoomnicomprensivocastestelforte.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS03006 <a href="http://www.liceoalbertiminturno.it">www.liceoalbertiminturno.it</a>
<b>Sede legale:</b> via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ Itic825005@istruzione.it <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771620773		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVPDL</b>		

**Prot. 5060**

**Castelforte, 19/10/2020**

**Sito web Istituto**

[www.istitutoomnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it](http://www.istitutoomnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it)

- **Sez. Albo on line**

- **Sez. Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto del Servizio noleggio n. 5 macchine fotocopiatrici RICOH multifunzione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. L.vo n. 50/2016, per un importo inferiore ai 10.000,00 euro, così come disposto dal D.I. 129/2018.

**CIG: Z142E8F67C**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** la necessità del Noleggio di n.5 fotocopiatrici presso l'Istituto Omnicomprensivo di Castelforte, per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2021

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e *ss.mm.ii.*;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e *ss.mm.ii.*;

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

**CONSIDERATO** in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** il paragrafo 3.3.2 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO il PTOF** per gli anni scolastici 2019/2022;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**CONSIDERATO** che le attività didattiche iniziate il 24/09/2020 impongono l'urgenza di assicurare il servizio richiesto;

**RITENUTA** altresì l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio una Società addentrata nel campo;

**CONSIDERATO** che la Ditta RDR di Roberto Di Russo & C. sas, con sede in Formia (LT) Via Ferrucci, 9, partita IVA 02053180598, offre il servizio richiesto;

**VISTO il CIG Z142E8F67C acquisito da questa stazione appaltante;**

**VISTA** la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Tutto ciò visto e rilevato:

#### **DETERMINA**

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di effettuare la scelta del contraente per l'acquisizione del servizio di Noleggio di n.5 fotocopiatrici presso l'Istituto Omnicomprensivo di Castelforte, per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2021

Art. 3 - Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto con la Ditta RDR di Roberto Di Russo & C. sas, con sede in Formia (LT) Via Ferrucci, 9, partita IVA 02053180598.

Art. 5 – Di erogare il compenso per l'affidamento del servizio noleggio, formula "FULLSERVICE" senza canone, è al costo unitario di € 0.018 +IVA a copia, per un totale annuale di 250.000 copie previste. Per eventuale eccedenza copie il costo non varia.

Art. 7 - Di richiedere alla Ditta RDR di Roberto Di Russo & C. sas

- autocertificazione sostitutiva del DURC;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione su requisiti ex art. 80-83 D.Lgs. 50/2016, da effettuarsi tramite modello allegato.

Art. 8 - Di informare la Ditta RDR di Roberto Di Russo & C. sas che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*

- deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UFVPDL e il codice CIG Z142E8F67C

Art. 9 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Amato Polidoro.

N.B.: In caso di chiusura della scuola, causa Covid-19, la somma sarà proporzionata all'effettivo servizio erogato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amato Polidoro

firma apposta ai sensi dell'art. 3 c.2 D.L.gvo 39/93