



	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006 <a href="http://www.liceoalbertiminturno.it">www.liceoalbertiminturno.it</a>
Sede legale: via A. Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 fax 0771609788 ✉ Itic825005@istruzione.it <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: Itic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592 codice univoco UFVDDL		

Al Sito Web

Atti

**CIG: Z2637E0356**

Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'acquisizione in economia "Materiale Didattico" (D.L.gs50/2016codice dei contratti pubblici, art. 36 comma 2 lettera a) a valere sui contributi alunni I.C.

### **Il Dirigente Scolastico**

- **Visto** Il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- **Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **Visto** Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici articolo 36, comma 2, lettere a) e b) (contratti sotto soglia);
- **Visto** il D.l.gs 18 aprile 2016 n°50 art. 32, comma 2 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/U) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

► **Preso atto** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

► **Preso atto** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art.83 del D. L.gs. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali. I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle micro imprese di risultare affidatarie;

► **Considerato** che si rende necessario procedere all'affidamento della seguente fornitura: articoli sportivi Liceo Alberti;

► **Considerato** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. L.gs. 50/2016 e di cui al Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

► **Vista** la legge 27.12.2006 n. 296 art 1 comma 450, nonché la legge 30.12.2018 n. 145;

► **Vista** la legge di stabilità 2016 (legge n.° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;

► **Atteso** che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

► **Visto** il preventivo della Ditta Armando Caramanica prot.n. 7671 del 23/09/2022;

► **Atteso** che il costo complessivo è di € 1586,60 IVA inclusa;

► **Rilevato** che la spesa relativa al presente atto trova la necessaria copertura a valere sul Programma Annuale 2022;

**Tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente decreto**

**DETERMINA**  
**Art. 1 Oggetto**

Si **decreta** l'avvio delle procedure di acquisizione con affidamento diretto FUORI MEPA alla ditta **ARMANDO CARAMANICA EDITORE** , si invia l'ordine a mezzo mail, previa acquisizione di un preventivo visto l'inizio delle attività scolastiche previsto per il 12 settembre 2022 (ai sensi del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11- 2018).

**Art. 2**  
**Importo**

L'importo della fornitura è stimato in € 1586,00(millecinquecentoottantasei/00) IVA inclusa. Di impegnare la spesa, per le finalità di cui sopra a valere sui contributi alunni I.C. programma annuale 2022 aggregato A03.3 Didattica

**Art. 3**  
**Tempi di esecuzione**

La fornitura del materiale richiesto dovrà essere compiuta entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ordine degli arredi scolastici in oggetto relativo al progetto.

**Art 4**  
**di richiedere alla ditta fornitrice**

- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - la generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

**Art. 5**  
**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Amato Polidoro.

**Art. 6**  
**Pubblicità e trasparenza**

La presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Istituto Omnicomprensivo di Castelforte all'indirizzo: <http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Amato Polidoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art. 3, comma 2, D.l.gs 39/93