



	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno	
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTSP03006 www.liceoalbertiminturno.it
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592		
IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVPL		

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-326

Titolo: "Lotta al disagio all'IC Castelforte"

Codice Pubblicità: Z7529C172B **Codice CUP:** B49G16001510007

Castelforte, prot. e data vedi segnatura

Oggetto: DISCIPLINARE DI GARA – AZIONE DI PUBBLICITA'

Art. 1 – Punto Ordinante ed Ente Appaltante

Istituto Omnicomprensivo Alberti-Fusco
Via A. Fusco snc 04021 CASTELFORTE (LT)

Art.2 – Richiesta di Offerta

Si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la fornitura del materiale descritto nel seguente capitolato tecnico:

Quantità	Descrizione
1	Quadro a norma in Forex riportante gli elementi del progetto
770	Cartelline Porta documento personalizzate PON
10	Adesivi in vetrofania Formato 50 x 50 in quadricromia FSE
10	Manifesti in formato A3 per la disseminazione delle specifiche del progetto
760	Brochure Formato A4 in quadricromia

Art. 3 – Oggetto della fornitura:

Per oggetto della fornitura si intende l'insieme del materiale promozionale previsto dal progetto Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-326 Titolo: "Lotta al disagio all'IC Castelforte", nonché dei servizi e dei contenuti ad essa correlati.

Art. 4 - Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nei plessi Istituto Omnicomprensivo Alberti-Fusco i cui plessi sono siti nel Comune di Castelforte e/o Comuni limitrofi,

Art.5 – Criterio di valutazione delle offerte

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'affidamento diretto.

Art. 6 – Riserve di aggiudicazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'Istituto si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate. Si fa presente che, a norma delle vigenti disposizioni ministeriali, le spese di imballo e trasporto sono a carico della ditta fornitrice; consegna franco sede Istituto.

Art. 7 – Ammissione alla gara – Documentazione e Certificazioni

Le ditte concorrenti devono rispettare le normative vigenti in materia di installazione e manutenzione degli impianti e provvedere al rilascio della dichiarazione di conformità.

Le ditte che intendano partecipare devono dimostrare, in caso di aggiudicazione della gara, che sono in regola con gli obblighi previdenziali e che hanno assolto agli adempimenti richiesti in tema di sicurezza, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze. La conformità deve essere estesa alle disposizioni internazionali e alle norme vigenti ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Il costruttore, infatti, licenzierà i prodotti specificatamente per la scuola, che sarà la prima acquirente di tali prodotti e prima licenziataria di qualsiasi copia del software, compreso quello incluso nei prodotti. Non saranno ammessi prodotti usati o rigenerati. L'impianto dovrà avere tutte le certificazioni di conformità.

Art. 8 – Facoltà di sopralluogo

Le ditte che intendono partecipare potranno mettersi in contatto con l'Istituzione scolastica per i necessari sopralluoghi del locale destinato ad ospitare le attrezzature.

Art. 9 – Condizioni della fornitura

La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire ed installare i materiali o i servizi ordinati in modo da consentirne ed effettuarne il collaudo, in presenza di incaricati dell'impresa stessa e di uno o più rappresentanti dell'Istituzione scolastica.

Le spese di trasporto ed installazione, presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

La merce deve essere consegnata entro e non oltre 30 giorni dalla data dell'eventuale ordine.

L'Istituto si riserva di verificare entro 5 gg. dal ricevimento la rispondenza quali-quantitativa della merce che, in caso contrario, sarà restituita porto assegnato.

Il pagamento sarà effettuato a partire dai 60 giorni dal ricevimento della fattura ed a completa evasione dell'ordine.

Il costo del bonifico è a carico del fornitore.

I prezzi dovranno essere indicati per unità di prodotto ed al netto dell'IVA.

I lavori dovranno essere effettuati in orario compatibile con le attività scolastiche previa accordi con la scuola.

Art. 10 – Collaudo o Dichiarazione di Conformità

Il collaudo, che dovrà aver luogo entro 4 giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, sarà effettuato in presenza di incaricati della Ditta, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica, e da rappresentanti dell'Istituzione scolastica. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Art. 11 – Pagamenti

Il pagamento della fornitura avverrà con le seguenti modalità:

Saldo della fornitura ad avvenuta erogazione saldo da parte del MIUR destinato al progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-326 Titolo: "Lotta al disagio all'IC Castelforte".

Le suddette modalità di pagamento non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della ditta aggiudicataria.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto:

- qualora la ditta non abbia provveduto all' esecuzione del contratto nei termini previsti,
- per motivi di pubblico interesse (in qualunque momento),
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali,
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 7 gg dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore della stazione appaltante il diritto di affidare la fornitura alle ditte che seguono immediatamente in graduatoria.

Art. 13 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amato Polidoro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005