

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> <b>LTIC825005</b> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> <b>LTPS030006</b> <a href="http://www.liceoalbertiminturno.it">www.liceoalbertiminturno.it</a>
Sede legale: via A. Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 fax 0771609788 ✉ Itic825005@istruzione.it <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: Itic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 -04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791 ✉ <a href="mailto:Itps030006@istruzione.it">Itps030006@istruzione.it</a>		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592 codice univoco UFVPLD		

Protollo N 5044 DEL 23.08.2021

Al Sito Web

Atti

**CIG: ZB935ECBFO**

Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'acquisizione in economia (D.L.gs50/2016 codice dei contratti pubblici, art. 36 comma 2 lettera a) software funzionamento generale della scuola.

### Il Dirigente Scolastico

- ▶ **Visto** Il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- ▶ **Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- ▶ **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- ▶ **Visto** Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici articolo 36, comma 2, lettere a) e b) (contratti sotto soglia)
- ▶ **Visto** il D.l.gs 18 aprile 2016 n°50 art. 32, comma 2 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/U) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
- ▶ **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- ▶ **Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

- ▶ **Preso atto** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure di appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- ▶ **Preso atto** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali. I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle micro imprese di risultare affidatarie;
- ▶ **Considerato** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- ▶ **Vista** la legge di stabilità 2016 (legge n.° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
- ▶ **Atteso** che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- ▶ **Considerato** che si rende necessario procedere all'affido della seguente fornitura: software gestionale;
- ▶ **Visto** il preventivo della Ditta MICROTECH n.5044 del 23/08/2021;
- ▶ **Atteso** che il costo complessivo è di € 2050,00 (duemilacinquanta/00) IVA esclusa;
- ▶ **Rilevato** che la spesa relativa al presente atto trova la necessaria copertura a valere sull'aggregato Funzionamento Amministrativo Programma Annuale 2021;

**Tutto ciò visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente decreto**

**DETERMINA**  
**Art. 1 Oggetto**

Si **decreta** l'avvio delle procedure di acquisizione con affidamento diretto FUORI MEPA alla ditta **Microtech SRL Cassino**, si invia l'ordine a mezzo mail, previa acquisizione di un preventivo vista l'urgenza di garantire il funzionamento delle attività ai fini della gestione amministrativa per l'anno scolastico 2021/2022 (ai sensi del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018).

**Art. 2**  
**Importo**

L'importo della fornitura è stimato in € 2.050,00(duemilacinquanta/00) esclusa IVA. Di impegnare la spesa, per le finalità di cui sopra a valere sull'aggregato A01/Funzionamento amministrativo programma annuale 2021;

### **Art. 3**

#### **Tempi di esecuzione**

La fornitura del materiale richiesto dovrà essere compiuta entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ordine degli arredi scolastici in oggetto relativo al progetto.

### **Art 4**

#### **di richiedere alla ditta fornitrice**

- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - la generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

### **Art. 5**

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Amato Polidoro.

### **Art. 6**

#### **Pubblicità e trasparenza**

La presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Istituto Omnicomprensivo di Castelforte all'indirizzo: <http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Amato Polidoro