



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006 <a href="http://www.liceoalbertiminturno.it">www.liceoalbertiminturno.it</a>
Sede legale: via A. Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 fax 0771609788 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791 ✉ <a href="mailto:ltp030006@istruzione.it">ltp030006@istruzione.it</a>		
Codice istituto <b>LTIC825005</b> - Codice fiscale : <b>90027950592</b>		
IBAN: <b>IT56H0529673973T20990000132</b> – c/c postale <b>51047025</b> – codice univoco <b>UFVDDL</b>		

Protocollo vedi segnatura

**Castelforte-Minturno, vedi segnatura**

All'albo dell'Istituto  
 Sito Web  
 Agli Atti PON  
 Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola  
 All'RSU

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto**  
**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

CUP: B59J21018360006

CIP: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-445

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato** che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

**Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

**Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;

**Vista** Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", approvato dal Collegio dei Docenti Delibera n.15 del 3/12/2021 e dal Consiglio d'Istituto Delibera n.8 del 11/12/2021;

- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro il 08/09/2021 13:06 della candidatura n. 1064237 generata dal sistema GPU il 09/09/2021 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF 30699 del 10/09/2021;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

### Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

**Reclutamento di Personale ATA** da impiegare nel Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Il personale da individuare per un totale di **15** ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE - MINTURNO secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito <http://www.omnicomprensivocastelfortelbertiminturno.it/index.php/it/> dell'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE - MINTURNO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Amato Polidoro)

	<b>MINISTERO DELL' ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno</b>	
<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE</b> LTIC825005 <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a>		<b>LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO</b> LTPS030006 <a href="http://www.liceoalbertiminturno.it">www.liceoalbertiminturno.it</a>
<b>Sede legale:</b> via A. Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 fax 0771609788 ✉ <a href="mailto:ltic825005@istruzione.it">ltic825005@istruzione.it</a> <a href="http://www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it">www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:ltic825005@pec.istruzione.it">ltic825005@pec.istruzione.it</a>		
<b>Sede amministrativa:</b> via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791 ✉ <a href="mailto:ltps030006@istruzione.it">ltps030006@istruzione.it</a>		
<b>Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592</b>		
<b>IBAN: IT56H0529673973T20990000132 - c/c postale 51047025 - codice univoco UFVPDL</b>		

Protocollo vedi segnatura

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI  
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della  
didattica e dell'organizzazione scolastica"**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F: \_\_\_\_\_

In servizio nell'a.s. \_\_\_\_\_ presso l'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE -  
MINTURNO, in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a  T.I. /  T.D. fino al \_\_\_\_\_

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto  
"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". Inoltre,  
dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le  
indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

Area Contabilità;  
Area Protocollo.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016  
679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_