



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno	
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC825005 www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it		LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI" MINTURNO LTPS030006 www.liceoalbertiminturno.it
Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608013 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19-04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791 ✉ ltps030006@istruzione.it		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592		
IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVDDL		

Protocollo vedi segnatura

Castelforte vedi segnatura
Agli atti dell'Istituto

CIP: 13.1.3A-FESRPN-LA-2022-132

CUP: B49J22000410006

Titolo: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CONVENZIONE PER INCARICO DI PROGETTISTA

- Visto** il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;
- Viste** le delibere degli Organi Collegiali che si sono espresse in merito ai criteri di selezione degli esperti esterni;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR 2014/2021;
- Vista** la nota MIUR – Ufficio IV - Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia per la realizzazione del Progetto PON di seguito riportato:

Codice Nazionale	Titolo progetto/modulo
13.1.3A-FESR PON-LA-2022-132	"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Visto il DPR n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

Viste le risultanze del bando di reclutamento dell'esperto esterno Progettista;

Tra

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE - MINTURNO, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante **Prof. Amato Polidoro**, con sede in Castelforte – via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) Via Santa Reparata, 5 - 04026 Minturno (LT) - C.F. 90027950592, presso il quale è prevista la realizzazione dell'intervento,

E

La **Sig.ra Sorrentino Maria Rosaria**, nata a BIETHIGHEIM - GERMANIA il 16/09/1967, residente in Via LE CASSE, 24 di Minturno (LT) CAP 04026 C.F.: SRRMRS67P56Z112V, P. Iva 01705230595,

Si conviene quanto segue

Art. 1) Alla Sig.ra **Sorrentino Maria Rosaria** è affidato l'incarico di Progettista dell'intervento di seguito riportato:

Codice Nazionale	Titolo progetto/modulo
13.1.3A-FESR PON-LA-2022-132	"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Art. 2) La Sig.ra **Sorrentino Maria Rosaria** si impegna:

- ✓ Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione dell'intervento;
- ✓ Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nella Matrice del Piano FESR presentato da questa scuola;
- ✓ Provvedere alla compilazione on-line delle matrici degli acquisti;
- ✓ Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte e capitolato tecnico per gli acquisti;
- ✓ Provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni matrice;
- ✓ Provvedere in collaborazione con il DS e DSGA alla verifica di eventuale Convenzioni Consip attive;
- ✓ Collaborare con il D. S. e il D.S.G.A per tutti gli adempimenti legati alla funzione di progettazione.
- ✓ Svolgere l'incarico personalmente e direttamente presso la sede dell'Istituto secondo il calendario approntato dai referenti dell'istituzione scolastica.

- ✓ ad espletare il presente incarico in **n. 25 ore entro il limite massimo di finanziamento di 1.250,00 € (milleduecentocinquanta/00)**;

Art. 3) L'Istituto si impegna a:

- retribuire le prestazioni di cui sopra con compenso orario pari a un massimo di **€ 50,00 (cinquanta/00)**, comprensivo d' I.V.A., se dovuta, e a lordo delle ritenute fiscali, in considerazione dell'onnicomprensività massima del finanziamento (totale massimo ammesso **1.250,00 € – (milleduecentocinquanta/00)**, per ciascuna ora di attività svolta.
- rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto.

Art. 4) L'importo dovuto alla Sig.ra **Sorrentino Maria Rosaria** sarà corrisposto, previa emissione di regolare fattura elettronica, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nel corpo della fattura l'esperto dovrà indicare espressamente il codice nazionale progetto, il CUP e il numero delle ore di attività svolte. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola. Per tale importo, all'esperto sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge e con riferimento alla presente convenzione, rilasciata in duplice copia.

Art. 5) Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all' Istituto in convenzione ed eventuali modificazioni al presente contratto saranno soggette a redazione di atto separato.

Art. 6) I liberi professionisti rilasceranno fattura elettronica intestata all'Istituto e riferita al codice IPA "istsc_LTIC825005" a norma di legge con codice univoco dell'ufficio UFVPDL.

Art. 7) L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 8) In caso di Sua inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidatoLe, si procederà alla risoluzione del presente contratto.

In caso di controversie è competente il foro di Cassino (FR).

Art. 9) La prestazione d'opera intellettuale connessa con la presente convenzione non istituisce rapporto di dipendenza, pertanto, il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Inoltre, risulta vietato la cessione del presente contratto visto che trattasi di opera intellettuale prestata personalmente dal contraente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Amato Polidoro
*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 09
Sig.ra Sorrentino Maria Rosaria



Infine, il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Sorrentino Maria Rosaria

