

	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Omnicomprensivo Castelforte - Minturno	
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO CASTELFORTE LTIC 825005 www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it		LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI" MINTURNO LTPS030006 www.liceoalbertiminturno.it
Sede legale: via A. Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it www.omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it		
Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771681791		
Codice istituto LTIC825005 - Codice fiscale : 90027950592		
IBAN: IT56H0529673973T 20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco UFVDPD		

Circ. 117 / 2020 - 2021

AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: Screening scolastico

Si rende noto che nei giorni lunedì 25 Gennaio 2021 e martedì 26 Gennaio 2021 sarà effettuato, da parte della ASL LATINA, , lo **Screening scolastico a tutti gli alunni** del nostro istituto.

Per tale motivazione, oltre alle classi in presenza come da pianificazione già resa nota (Circ. 08 del 16/01/2021) saranno in presenza anche le seguenti classi:

LUNEDI' 25 GENNAIO 2021 5A ----- MARTEDI' 26 GENNAIO 2021 5B

Gli alunni minorenni dovranno consegnare all'equipe, il giorno dell'esecuzione del tampone, il consenso informato e trattamento dati (in allegato) debitamente compilato e firmato dal genitore.

Ciascun alunno/genitore

avrà cura di effettuare l'iscrizione sulla **piattaforma informatica il giorno di esecuzione del tampone.**

Visto l'impegno della scuola per ottenere questo servizio gratuito, si consiglia di rispondere positivamente all'iniziativa.

L'iscrizione sulla piattaforma andrà effettuata da smartphone, il giorno stesso dell'esecuzione del tampone, dagli studenti/genitori , seguendo la seguente procedura:

- ✓ aprire la pagina internet www.ausl.latina.it
- ✓ sulla prima pagina cercare il pulsante rosso "Prenotazione tamponi" e cliccare
- ✓ scendere sul pdf che si apre fino all'indirizzo <https://concorsi.ausl.latina.it/covid19/drivein.jsf> e cliccare.
- ✓ inserire:
 - codice fiscale dello studente,
 - telefono del genitore se lo studente è minore
 - selezionare il drive (il codice della prenotazione sarà fornito in seguito sui gruppi classe dai docenti coordinatori)
 - selezionare il motivo "drive in speciale per focolaio epidemico"
 - spuntare il consenso al trattamento dei dati
 - spuntare "non sono un robot" e seguire le indicazioni
 - salvare

Al termine della prenotazione si riceve un messaggio sul telefono identificato che servirà per il ritiro del referto

Per qualsiasi ulteriore chiarimento rivolgersi all'Ufficio di Vicepresidenza.

Castelforte, 22 Gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Amato Polidoro

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993